**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на педагогическом совете    протоколом № \_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г | СОГЛАСОВАНО:  Управляющим советом  протоколом № \_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО:  директор  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Красносельских В.Л. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете классных руководителей**

1. **Общие положения**
   1. Методический совет классных руководителей – это совещательный и экспертный орган, обеспечивающий методическое сопровождение и выдвигающий на утверждение документацию классного руководителя.
   2. Методический совет классных руководителей – это проектный коллектив сменного состава, действующий в рамках воспитательной системы школы.
   3. Деятельность Методического совета школы проходит в тесном взаимодействии с администрацией школы.
2. **Цели Методического совета классных руководителей**
   1. Оказание методической и консультативной помощи классным руководителям в создании документации классного руководителя в соответствии с текущими нормативно-правовыми требованиями.
   2. Рассмотрение и обсуждение документации классного руководителя для практического использования.
   3. Рекомендация к утверждению Директором школы выдвигаемой для рассмотрения документации.
3. **Структура Методического совета классных руководителей и его работа**
   1. Методический совет школы создается на основании выдвижения кандидатур путем открытого голосования.
   2. Утверждение кандидатур членов Методического совета классных руководителей осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и непосредственно директором.
   3. Срок действия члена в Методическом совете не ограничен.
   4. Прекращение деятельности члена Методического совета может происходить добровольно при официальном объявлении данного решения на Совещании классных руководителем. В этом случае должен быть избран новый член Методического совета.
   5. Для организации работы Методический совет классных руководителей избирает председателя, секретаря и трех членов из состава Совета.
   6. Председатель Методического совета классных руководителей избирается путем открытого голосования на основании большинства голосов всех членов.
   7. Ассоциация учащихся среднего звена собирается на свои заседания два раза в год; по мере необходимости председатель имеет право созвать внеочередное заседание.
4. **Функции Методического совета классных руководителей**
   1. Рассмотрение, обсуждение и выдвижение на утверждение документации классного руководителя: программа развития классного коллектива, план внеурочной деятельности и т.д.
   2. Оказание методической, информационной помощи классным руководителям.
   3. Организация продуктивного взаимодействия классных руководителей и администрации.
5. **Ведение документации**

5.1. Заседания Методического совета классных руководителей оформляются протокольно.