**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:на педагогическом совете протоколом № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | СОГЛАСОВАНО:Управляющим советом протоколом № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО:директор «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Красносельских В.Л. |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Портфолио учащегося начальной школы.**

**1.  Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федеральных государственных стандартов второго поколения с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфель достижений учащегося начальной школы (далее Портфолио) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

1.3. Портфолио – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе.

1.4. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе  ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки  карты представления ученика при  переходе на вторую ступень обучения.

1.6. Основными задачами ведения Портфолио являются:

* поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
* поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
* развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
* формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБОУ «СОШ № 2».

**2. Порядок формирования Портфолио учащегося начальной школы**

2.1**.** Период составления Портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3**.** Портфолио хранится в МБОУ «СОШ № 2», при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка.

**3. Структура, содержание и оформление Портфолио.**

3.1.В Портфолио включены следующие материалы:

3.1.1.Выборка детских работ

* формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных;
* материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;
* остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

**По русскому языку и литературному чтению** – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

**По математике** – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навыки устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;

**По окружающему миру** – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

**По предметам эстетического цикла** – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

**По технологии** – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

**По физкультуре** – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

3.1.2. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями.

3.1.3. Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

3.2. В Портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.

3.3. Портфолио включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. В состав Портфолио входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

3.5**.** Портфолио имеет следующую структуру:

* титульный лист, который оформляется, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;
* основная часть;
* содержание.

**4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.**

4.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.1.1. Учащиеся:

* осуществляют заполнение Портфолио;
* оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
* при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
* могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

4.1.2. Классный руководитель:

* оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
* проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
* осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио учащегося начальной школы;
* осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
* обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,
* оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

4.1.3.Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

* предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
* организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
* разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
* проводят экспертизу представленных работ по предмету;
* пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.1.4. Педагог – психолог, социальный педагог:

* проводят индивидуальную психодиагностику;
* ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.5. Администрация образовательного учреждения:

* создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
* осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
* организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
* осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

**5. Презентация Портфолио учащихся начальной школы**

5.1. Учащийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

**6. Оценка**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

* состав Портфолио;
* критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.6. Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

* зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
* «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делается вывод о:

* сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
* сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
* индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

**Разделы рабочего Портфолио ученика начальной школы.**

Страницы раздела «Портрет»

* Мой портрет (знакомьтесь:  это - я)
* Место для фото (или автопортрета)
* Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мой адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моя семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Нарисуй портрет своей семьи
* Родословное дерево
* Чем я люблю заниматься
* Я ученик
* Я могу делать
* Я хочу  научиться в этом году…
* Я научусь в этом году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Составляется вместе с учителем на уроке*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Предмет* | *Чему научусь* | *Рисунок или пример* |
| *Русский язык* |  |  |
| *Литературное чтение* |  |  |
| *Математика*  |  |  |
| *Окружающий мир* |  |  |

  |

 Я читаю

* Мой класс,  мои друзья,  мой первый учитель
* Мой распорядок дня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Время | Дела | Рисунок |
| Утро |  |  |  |
| День |  |  |  |
| Вечер |  |  |  |

Я и мои друзья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопрос | Напиши | Нарисуй |
|  Чем я люблю заниматься? |   |   |
|  Какая игрушка у  меня самая любимая? |   |   |
|  Сколько у меня друзей и как их зовут? |   |   |
|  Какой у меня самый любимый цвет? |   |   |
|  Какие поделки я очень хочу научиться  мастерить? |   |   |

 Страницы раздела «Коллектор»

* Правила поведения в школе.
* Законы жизни класса.
* План – памятка «Решения задачи».
* Памятка  «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ».
* Памятка  «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ».
* Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.).
* Памятка: Правила  общения.

Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл»,  в него вкладываются диагностические работы.

Страницы раздела «Мои достижения»

* Моя лучшая работа.
* Мои награды.
* Задание, которое мне больше всего понравилось.
* Я прочитал ……. книг.
* Что я теперь умею, чего не умел раньше?
* Мои цели и планы на следующий учебный год:
* Чему я еще хочу научиться?
* Какие книги прочитать?
* Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
* Мои проекты
* Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)