**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на педагогическом совете  протоколом № \_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г | СОГЛАСОВАНО:  Управляющим советом  протоколом № \_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО:  директор  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Красносельских В.Л. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
  2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
  3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
  4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
  5. Совет является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в ОУ.
  6. Работа совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами ОУ.
  7. Методический совет создается и утверждается на основании приказа директора школы.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. **Цель** деятельности методического совета

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

* Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
* Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
* Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
* Транслировать опыт работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
* Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
* Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;
* Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, положения и др.);
* Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;
* Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
* Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
* Согласовывать и предлагать изменения в положения о системе оплаты труда и стимулирования трудового коллектива школы.
* Способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

1. **Содержание деятельности**
   1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
   2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
      1. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
      2. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
      3. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
      4. участие в разработке вариативной части учебных планов;
      5. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно- практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
      6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
      7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
      8. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
      9. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
      10. анализ и первичная экспертиза программ курсов ДПОУ, их рекомендация на утверждение в установленном порядке;
      11. обобщение и распространение передового педагогического опыта.
2. **Структура и организация деятельности**
   1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
   2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, планирует свою работу с учетом решений педагогических советов.
   3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
   4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
   5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
   6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).
3. **Деятельность школьного Методического Совета**
   1. Председатель методического совета школы назначается приказом директора школы.
   2. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
   3. Членами методического совета являются директор школы, зам. директора по УВР, председатели методических объединений школы, руководители временных творческих групп, опытные учителя школы.
   4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.
   5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).
   6. Два раза в год методический совет школы обсуждает начисление стимулирующей части заработной платы работникам и представляет на общее обсуждение изменение критериев в положении о стимулирующей части оплаты труда.

5.7 Основными формами работы методического совета являются:

* заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

**6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;

6.1.7 представлять учителей к званиям, наградам и другим поощрениям.

**7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**8. Документы Методического совета.**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. План работы на текущий учебный год;

8.1.5. Реестр об учителях;

8.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8.1.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.8. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8.1.9. Протоколы заседаний методического совета.