Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля имени Василия Никитича Татищева»

г.Перми

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **30.08.2023 г.** | **№ 224** |

**Об организации учебно-воспитательного**

**процесса в 2023-2024 учебном году**

П. 1

Сформировать классы нового набора и определить их статус

1 «а» – общеобразовательный класс

1 «б» – общеобразовательный класс

1 «в» – общеобразовательный класс

1 «г» – общеобразовательный класс

10 «а», 10 «б» – классы с углубленным изучением русского языка, обучение по индивидуальным учебным планам.

П. 2

Определить статус следующих классов:

2 «а» – общеобразовательный класс

2 «б» – общеобразовательный класс

2 «в» – общеобразовательный класс

2 «г» – общеобразовательный класс

2 «д» – общеобразовательный класс

3 «а» – общеобразовательный класс

3 «б» – общеобразовательный класс

3 «в» – общеобразовательный класс

3 «г» – общеобразовательный класс

4 «а» – общеобразовательный класс

4 «б» – общеобразовательный класс

4 «в» – общеобразовательный класс

4 «г» – общеобразовательный класс

4 «д» – общеобразовательный класс

5 «а» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

5 «б» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

5 «в» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

5 «г» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

6 «а» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

6 «б» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

6 «в» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

6 «г» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

6 «д» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

7 «а» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

7 «б» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

7 «в» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

7 «г» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

7 «д» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

8 «а» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

8 «б» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

8 «в» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

9 «а» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

9 «б» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

9 «в» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

11 «а» – класс с углубленным изучением русского языка, обучение по индивидуальным учебным планам;

11 «б» – класс с углубленным изучением русского языка, обучение по индивидуальным учебным планам.

П. 3

Назначить классными руководителями следующих учителей:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 «А» | Латыпову А.В. |
| 1 «Б» | Уржумову Р.М. |
| 1 «В» | Пьянкову И.А. |
| 1 «Г» | Хуснутдинову Ю.А, |
| 2 «А» | Лучко Н.В. |
| 2 «Б» | Поварницыну Е.Л. |
| 2 «В» | Можаеву С.А. |
| 2 «Г» | Рабченко Л.Ю. |
| 2 «Д» | Чупину О.А. |
| 3 «А» | Габбасову Р.А. |
| 3 «Б» | Попович Т.В. |
| 3 «В» | Радостеву Т.В. |
| 3 «Г» | Тюкину Н.О. |
| 4 «А» | Габбасову Р.А. |
| 4 «Б» | Пермякову Н.Б. |
| 4 «В» | Селянину В.В. |
| 4 «Г» | Селянину В.В. |
| 4 «Д» | Котельникову А.О. |
| 5 «А» | Абрамову Д.Т. |
| 5 «Б» | Сушилину П.А. |
| 5 «В» | Шигину И.А. |
| 5 «Г» | Телегину К.С. |
| 6 «А» | Ширяеву Д.А. |
| 6 «Б» | Мялицыну Е.В. |
| 6 «В» | Болохоненкову М.Н. |
| 6 «Г» | Телегина И.Г. |
| 6 «Д» | Бакиеву А.Н. |
| 7 «А» | Бакиеву А.Н. |
| 7 «Б» | Андронову И.Г. |
| 7 «В» | Соколову В.В. |
| 7 «Г» | Бобкову Л.Е. |
| 7 «Д» | Бондаренко Е.И. |
| 8 «А» | Ведерникову У.М. |
| 8 «Б» | Вербицкую А.А. |
| 8 «В» | Арзуманову И.А. |
| 9 «А» | Пастухова А.Ю. |
| 9 «Б» | Сурсякову О.А. |
| 9 «В» | Кокореву Л.А. |
| 10 «А» | Моисееву О.Э. |
| 10 «Б» | Романову К.А. |
| 11 «А» | Шигину И.А. |
| 11 «Б» | Рудометову О.В. |

П. 4

1. Установить режим работы школы:

* 1 – 4 классы работают по 5-дневной учебной неделе,
* 5 – 11-е классы работают по 6-дневной учебной неделе.
* Время начала занятий

1 СМЕНА – с 8.00

2 СМЕНА – с 14.30

1. Установить продолжительность перемен:

**в I-ю смену**

после 1,6,7 и 8 уроков – 5 мин.;

после 2 и 3-го урока - 10 мин.;

после 4 и 5-го уроков – 15 мин.

**воII-ю смену**

после 1, 2 и 3-го уроков-10 мин.;

после 4 и 5-го уроков - 5 мин.

3. Установить продолжительность учебного года:

1-е классы – 33 недели;

2-4-е классы – 34 недели;

5-11-е классы – 35 недель.

Установить продолжительность каникул в 2023-2024 учебном году:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Сроки** | **Продолжительность** |
| **Начало учебного года** | **1 сентября 2023 г.** | |
| **Первая четверть** | 1 сентября – 27 октября | 8 учебных недель |
| **Осенние каникулы** | 28 октября – 5 ноября | 9 дней |
| **Вторая четверть** | 6 ноября – 28 декабря | 8 учебных недель |
| **Зимние каникулы** | 29 декабря – 9 января | 12 дней |
| **Третья четверть** | 10 января – 18 марта | 9 учебных недель |
| **Дополнительные каникулы для учащихся первых классов** | 05 февраля – 11 февраля | 7 дней |
| **Весенние каникулы** | 19 марта – 27 марта | 9 дней |
| **Четвёртая четверть** | 28 марта – 22 мая | 9 учебных недель |
| **Окончание учебного года** | **22 мая 2024г.** | |
| **Летние каникулы** | **22 мая – 31 августа 2024г.** | |

**Количество учебных недель за год – 34 (1 класс – 33, 2-11 классы - 34)**

**Общая продолжительность каникул – 30 дней (1 класс – 37 дней, 2-11 классы – 30 дней)**

4. Перед началом рабочего дня проводить термометрию сотрудников и учащихся школы. Данные фиксировать в журнале.

5. Закрепить учебные кабинеты за классами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I смена | | | II смена | | |
| Каб. | класс | Кл.рук. | Каб | класс | Кл.рук. |
| 102 |  |  | 102 | 7д | Бондаренко Е.И./отв |
| 105 | 9б | Сурсякова О.А. | 105 |  |  |
| 107 |  | Молякова Д.А./отв | 107 |  |  |
| 108 | 2г | Рабченко Л.Ю. | 108 | 2в | Можаева С. А. |
| 202 | 4в | Селянина В.В./отв | 202 | 4г | Селянина В.В. |
| 203 | 9в | Кокорева Л.А./отв | 203 |  |  |
| 205 | 1в | Пьянкова И.А./отв | 205 | 4д | Котельникова А.О. |
| 206 | 4а | Габбасова Р.А./отв | 206 | 3а | Габбасова Р.А. |
| 207 | 8в | Арзуманова И.А./отв | | | |
| 208 | 1б | Уржумова Р.М./отв | 208 | 2б | Поварницына Е.Л. |
| 209 | 1г | Хуснутдинова Ю.А. | 209 | 2а | Лучко Н.В. |
| 210 | 2д | Чупина О.А. | 210 | 4б | Пермякова Н.Б. |
| 305 | 10а | Романова К. А./отв | 305 |  |  |
| 306 |  | Мокрушина М.А. | 306 |  |  |
| 307 |  |  | 307 | 6а | Ширяева Д.А./отв |
| 308 | 8б | Вербицкая А.А. | 308 |  |  |
| 309 | 10б | Моисеева О.Э./отв | 309 |  |  |
| 310 | 3б | Попович Т.В./отв | 310 | 3в | Радостева Т.В. |
| 311 | 1а | Латыпова А.В. | 311 | 3г | Тюкина Н.О./отв |
| 314 |  |  |  | 6д, 7а | Бакиева А.Н. |
| 401 |  |  | 401 | 6б | Мялицына Е.В./отв |
| 402 | 5г | Телегина К.С. | 402 | 6г | Телегин И.Г. |
| 404 | 5а | Абрамова Д.Т. | |  |  |
| 405 |  | Старкова Л.В. | | | |
| 406 | 5б | Сушилина П.А. | 406 | 6в | Болохоненкова М.Н./отв |
| 407 | 8а | Ведерникова У.М./отв | |  |  |
| 408 | 9а | Пастухов А.Ю. | 408 | 7г | Бобкова Л.Е./отв |
| 409 | 11а, 5в | Шигина И.А. | 409 | 7б | Андронова И.Г./отв |
| 410 |  |  | 410 | 7в | Соколова В.В./отв |
| 411 | 11б | Рудометова О.В./отв | 411 |  |  |
| 412 |  | Копытова Е.А. | 412 |  |  |

П. 5

Утвердить Учебный план на 2023-2024 учебный год и программно-методическое обеспечение к учебному плану, рабочих программ по предметам, факультативным занятиям, программам по платным образовательным услугам.

П. 6

Назначить ответственной за составление расписания учителя информатики Бакиеву Аиду Назифовну.

П. 7

Обеспечить ведение электронного учета успеваемости обучающихся МАОУ «СОШ № 2 им. В.Н. Татищева» в Электронной Пермской Образовательной Системе (ЭПОС.Школа).

Назначить администратором ЭДиЖ ЭПОС.Школа в МАОУ «СОШ № 2 им. В.Н. Татищева» Елесева Алексея Николаевича.

П. 8

Назначить ответственными за направления учебно-воспитательной работы и возложить функциональные обязанности заместителей директоров на педагогов школы № 2:

- учебно-воспитательная работа на I ступени Попович Т.В.

- учебно-воспитательная работа на II, III ступени Моисеева О.Э.

- служба управления персоналом, организация

безопасности и здоровьесбережения учащихся Пастухов А.Ю.

- воспитательная система «Школа гражданственности» Лядова О.А.

- информационный центр Елесев А.Н.

- олимпиадное движение и научно-исследовательская

работа учащихся Солохин Н.В.

- научно-методическая работа Жужгова Н.В.

П. 9

Назначить ответственной за организацию дополнительных платных образовательных услуг Уржумову Раису Михайловну.

П. 10

В условиях сложной эпидемиологической обстановки и в соответствии с требованиями Роспотребнадзора организовать горячее питание школьников и установить следующий график

1 смена

|  |  |
| --- | --- |
| время | классы |
| 09.25 | 1а, 1 б, 1в, 1г |
| 09.50 | 2в, 4а, 4д |
| 10.15 | 5а, 5б, 5в, 5г, |
| 10.40 | 8а, 8б,8в |
| 11.05 | 9а, 9б, 9в |
| 12.00 | 10-11 классы |

2 смена

|  |  |
| --- | --- |
| время | классы |
| 15.10 | 2а, 2б, 2г, 2д |
| 15.35 | 3а, 3б, 3в, 3г |
| 16.00 | 4б, 4в, 4г |
| 16.25 | 6а, 6б, 6в, 6г,6д |
| 16.50 | 7а, 7б, 7в, 7г,7д |

П. 11

Назначить ответственной за организацию детского питания в школе № 2 Чупину О.А.

П. 12

Установить график работы школьной библиотеки с 09.00 ч. до 17.00 часов.

П. 13

Установить дату окончания учебного процесса 22.05.2024 года, дату окончания учебного года 22.05.2024 года.

П. 14

Установить дежурство администрации школы с 07.40 ч. до 20.00 часов согласно графику (приложение 1).

Установить время начала работы:

1. учителей – за 15 минут до начала урока;
2. дежурных учителей – за 30 минут до начала учебных занятий.

Учителям 1-х классов в первой четверти обеспечить встречу учащихся в вестибюле на 1 этаже школы с 07.30 ч. до 07.50 часов.

Учителям начальной школы провожать учащихся после последнего урока в раздевалку школы.

П. 15

На основании решения трудового коллектива утвердить комиссию по трудовым спорам в составе:

Председателя: Сурсякова О.А.

Членов комиссии: Лядова О.В., Кокорева Л.А.

П. 16

Для рассмотрения случаев травматизма в школе создать комиссию в составе:

Председателя: Пастухов А.Ю.

Членов комиссии: Поляков Л.В., Телегин И.Г.

П. 17

Создать комиссию по технике безопасности в составе:

Председателя: Тупицын Н.В.

Членов комиссии: Носков А.В., Елесев А.Н.

П. 18

Создать комиссию по соблюдению нормативных правил противопожарной безопасности в составе:

Председателя: Тупицын Н.В.

Членов комиссии: Носков А.В., Красильников А.Н.

П. 19

Создать комиссию по охране труда участников учебно-образовательного процесса в составе:

Председателя: Пастухов А.Ю.

Членов комиссии: Сурсякова Л.А., Кокорева Л.А.

П. 20

Назначить руководителями методических объединений следующих учителей:

1. начальная школа Габбасова Р.А.

2. русский язык и литература Соколова В.В.

3. иностранный язык Романова К.А.

4. история и обществознание Болохоненкова М.Н.

5. математика и естественные дисциплины Рудометова О.В.

6. изобразительное искусство и

художественная культура, технология Бондаренко Е.И.

7. музыка Макаренко И.И.

8. физическая культура Поляков Л.В.

П. 21

Создать комиссию для проведения тарификации в составе:

Председатель: Красносельских В.Л., директора школы;

Члены комиссии:

Штебе В.С., диспетчер ОУ;

Моисеева О.Э., зам директора по УВР;

Попович Т.В., учитель начальных классов;

Сурсякова О.А., учитель биологии, председатель ПК.

П. 22

В период 2023-2024 учебного года педагогическому коллективу и всем работникам школы строго соблюдать правила техники безопасности и нести ответственность за жизнь и здоровье детей. Запретить организованное посещение учащимися школы театров, выставок, проведение экскурсий, туристических походов и других мероприятий, проводимых вне, только после издания приказа директора школы о данных мероприятиях.

П. 23

Назначить ответственного за пожарную безопасность в школе № 2, за приобретение, содержание и ремонт первичных средств пожаротушения заместителя директора школы по АХЧ Тупицына Николая Васильевича.

П. 24

Назначить ответственного за организацию технической эксплуатации АПС с определением функциональных обязанностей заместителя директора школы по АХЧ Тупицына Николая Васильевича.

П. 25

Назначить ответственного за электрохозяйство и электрооборудование школы № 2 Носкова Александра Валентиновича.

П. 26

Назначить ответственного по производственному земельному контролю в школе № 2 заместителя директора школы по АХЧ Тупицына Николая Васильевича.

П. 27

Назначить ответственного за охрану труда в школе № 2 учителя истории Пастухова Алексея Юрьевича.

П. 28

Организовать обучение сотрудников школы № 2 по программе пожарной безопасности в течение 2023-2024 учебного года и назначить ответственным заместителя директора школы по АХЧ Тупицына Николая Васильевича.

П. 29

Создать добровольную пожарную дружину в школе № 2 в составе руководителей звеньев:

1. Пастухов А.Ю.
2. Поляков Л.В.
3. Елесев А.Н.

П. 30

Учителю истории Пастухову А.Ю. организовать обучение сотрудников школы № 2 по программе «Гражданской оборона» в объёме 16 часов, составить тематический план и расписание занятий на 2023-2024 учебный год.

П. 31

Назначаю ответственным по противодействию терроризму Красносельских В.Л., директора школы.

П. 32

Назначить ответственного за безопасность учебного процесса и за работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, за мероприятия по противодействию терроризму, организацию работы по гражданской обороне учителя истории Пастухова А.Ю.

П. 33

Назначить ответственного за работу по профилактике правонарушений и работу с детьми, находящимися в социально-опасном положении учителя биологии Телегина И.Г.

П. 34

Назначить председателем «Совета профилактики» учителя биологии Телегина Илью Григорьевича.

П. 35

Назначить ответственным за взаимодействие с военным комиссариатом учителя биологии Телегина Илью Григорьевича.

П. 36

Назначить ответственного за энергосбережение школы № 2 заместителя директора школы по АХЧ Тупицына Николая Васильевича.

П. 37

Назначить ответственного за выполнение «Паспорта доступности» школы № 2 заместителя директора школы по АХЧ Тупицына Николая Васильевича.

П. 38

Назначить ответственного за соблюдение порядка обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников учителя биологии школы Сурсякову Ольгу Алексеевну.

П. 39

Назначить ответственным за своевременное размещение информации на сайте школы № 2 учителя информатики Елесева Алексея Николаевича.

П. 40

Назначить ответственной за организацию работы социально-психологической службы в школе № 2 Рабченко Людмилу Юрьевну.

Директор школы \_\_\_\_\_Красносельских В.Л.