Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля имени Василия Никитича Татищева»

 г.Перми

 **ПРИКАЗ**

 **30.08.2024г. № 217**

**Об организации учебно-воспитательного**

**процесса в 2024-2025 учебном году**

П. 1

Сформировать классы нового набора и определить их статус

1 «а» – общеобразовательный класс

1 «б» – общеобразовательный класс

1 «в» – общеобразовательный класс

1 «г» – общеобразовательный класс

10 «а», 10 «б» – классы с углубленным изучением русского языка, обучение по индивидуальным учебным планам.

П. 2

Определить статус следующих классов:

2 «а» – общеобразовательный класс

2 «б» – общеобразовательный класс

2 «в» – общеобразовательный класс

2 «г» – общеобразовательный класс

3 «а» – общеобразовательный класс

3 «б» – общеобразовательный класс

3 «в» – общеобразовательный класс

 3 «г» – общеобразовательный класс

3 «д» – общеобразовательный класс

 4 «а» – общеобразовательный класс

4 «б» – общеобразовательный класс

4 «в» – общеобразовательный класс

4 «г» – общеобразовательный класс

5 «а» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

5 «б» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

5 «в» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

5 «г» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

5 «д» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

6 «а» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 6 «б» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 6 «в» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 6 «г» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

7 «а» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

7 «б» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 7 «в» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 7 «г» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

7 «д» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 8 «а» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 8 «б» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 8 «в» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 8 «д» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 9 «а» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 9 «б» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 9 «в» – класс с углубленным изучением русского языка и литературы

 11 «а» – класс с углубленным изучением русского языка, обучение по индивидуальным учебным планам;

11 «б» – класс с углубленным изучением русского языка, обучение по индивидуальным учебным планам.

П. 3

Назначить классными руководителями следующих учителей:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 «А» | Габбасова Рушания Азватовна |
| 1 «Б» | Пермякова Наталья Борисовна |
| 1 «В» | Селянина Вероника Викторовна |
| 1 «Г» | Котельникова Александра Олеговна |
| 2 «А» | Латыпова Анна Владимировна |
| 2 «Б» | Уржумова Раиса Михайловна |
| 2 «В» | Пьянкова Ирина Алексеевна |
| 2 «Г» | Селянина Вероника Викторовна |
| 3 «А» | Лучко Нина Васильевна |
| 3 «Б» | Поварницына Елена Леонидовна |
| 3 «В» | Можаева Снежана Алексеевна |
| 3 «Г» | Рабченко Людмила Юрьевна |
| 3 «Д» | Чупина Олеся Алексеевна |
| 4 «А» | Габбасова Рушания Азватовна |
| 4 «Б» | Попович Татьяна Викторовна |
| 4 «В» | Радостева Татьяна Викторовна |
| 4 «Г» | Тюкина Наталья Олеговна |
| 5 «А» | Зайцева Виктория Викторовна |
| 5 «Б» | Сурсякова Ольга Алексеевна |
| 5 «В» | Арзуманова Инна Александровна |
| 5 «Г» | Селянин Александр Владимирович |
| 5 «Д» | Ганьжин Алексей Андреевич |
| 6 «А» | Абрамова Диля Талгатовна |
| 6 «Б» | Сушилина Полина Алексеевна |
| 6 «В» | Бакланова Наталья Леонидовна |
| 6 «Г» | Винк Наталья Владимировна |
| 7 «А» | Ширяева Дарья Александровна |
| 7 «Б» | Мялицына Елена Владимировна |
| 7 «В» | Болохоненкова Мария Николаевна |
| 7 «Г» | Кокорева Людмила Алексеевна |
| 7 «Д» | Бакиева Аида Назифовна |
| 8 «А» | Бакиева Аида Назифовна |
| 8 «Б» | Андронова Ирина Геннадьевна |
| 8 «В» | Соколова Вера Владимировна |
| 8 «Г» | Бобкова Людмила Евгеньевна |
| 8 «Д» | Бондаренко Екатерина Игоревна |
| 9 «А» | Ведерникова Ульяна Михайловна |
| 9 «Б» | Вербицкая Анна Андреевна |
| 9 «В» | Арзуманова Инна Александровна |
| 10 «А» | Пастухов Алексей Юрьевич |
| 10 «Б» | Рудометова Ольга Викторовна |
| 11 «А» | Романова Ксения Алексеевна |
| 11 «Б» | Моисеева Оксана Эльмаровна |

П. 4

1. Установить режим работы школы:
* 1–4 классы работают по 5-дневной учебной неделе,
* 5–11-е классы работают по 6-дневной учебной неделе.
* Время начала занятий

1 СМЕНА – с 8.00

 2 СМЕНА – с 14.30

1. Установить продолжительность перемен:

**в I-ю смену**

после 1, 6, 7 и 8 уроков – 5 мин.;

после 2 и 3-го урока – 10 мин.;

после 4 и 5-го уроков – 15 мин.

**воII-ю смену**

после 1, 2 и 3-го уроков – 10 мин.;

после 4 и 5-го уроков – 5 мин.

3. Установить продолжительность учебного года:

 1-е классы – 33 недели;

 2-4-е классы – 34 недели;

5-11-е классы – 35 недель.

Календарный график работы

МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением предметов

гуманитарного профиля имени Василия Никитича Татищева» г.Перми

2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Сроки | Продолжительность |
| Начало учебного года | 1 сентября 2024 г. |
| Первая четверть | 1 сентября – 27 октября | 8 учебных недель |
| Осенние каникулы | 28 октября – 4 ноября | 8 дней |
| Вторая четверть | 5 ноября – 28 декабря | 8 учебных недель |
| Зимние каникулы | 29 декабря – 12 января | 15 дней |
| Третья четверть | 13 января – 23 марта | 10 учебных недель |
| Дополнительные каникулы для учащихся первых классов | 10 февраля – 16 февраля | 7 дней |
| Весенние каникулы | 24 марта – 30 марта | 7 дней |
| Четвёртая четверть | 31 марта – 24 мая | 9 учебных недель |
| Окончание учебного года | 24 мая 2025 г. |
| Летние каникулы | 24 мая – 31 августа 2025 г. |

Количество учебных недель за год – 34 (1 класс – 33, 2-11 классы - 34)

Общая продолжительность каникул – 30 дней (1 класс – 37 дней, 2-11 классы – 30 дней)

4. Перед началом рабочего дня проводить термометрию сотрудников и учащихся школы. Данные фиксировать в журнале.

5. Закрепить учебные кабинеты за классам:

|  |  |
| --- | --- |
| **I смена** | **II смена** |
| **Каби-нет** | **Класс** | **Классный руководитель** | **Каби-нет** | **Класс** | **Классный руководитель** |
| 102 | 8 «д» | Бондаренко Е.И./отв | 102 |  |  |
| 105 | 5 «б» | Сурсякова О.А. | 105 |  |  |
| 107 |  | Молякова Д.А./отв | 107 |  |  |
| 108 | 3 «г» | Рабченко Л.Ю. | 108 | 3 «в» | Можаева С.А. |
| 202 | 1 «в» | Селянина В.В./отв | 202 | 2 «г» | Селянина В.В. |
| 203 |  | Кокорева Л.А./отв | 203 | 7 «г» |  |
| 205 | 1 «г» | Котельникова А.О. | 205 | 2 «в» | Пьянкова И.А./отв |
| 206 | 1 «а» | Габбасова Р.А./отв | 206 | 4 «а» | Габбасова Р.А. |
| 207 | 9 «в», 5 «в» | Арзуманова И.А./отв.  |  |  |  |
| 208 | 2 «б» | Уржумова Р.М./отв | 208 | 3 «б» | Поварницына Е.Л. |
| 209 | 4 «г» | Тюкина Н.О | 209 | 3 «а» | Лучко Н.В. |
| 210 | 1 «б» | Пермякова Н.Б. | 210 | 2 «а» |  Латыпова А.В |
| 305 | 11 «а» | Романова К. А./отв | 305 |  |  |
| 306 | 5 «а» |  Зайцева В.В. | 306 |  |  |
| 307 |  |  | 307 | 7 «а» | Ширяева Д.А./отв |
| 308 | 9 «б» | Вербицкая А.А. | 308 |  |  |
| 309 | 11 «б» | Моисеева О.Э./отв | 309 |  |  |
| 310 | 4 «б» | Попович Т.В./отв | 310 | 4в | Радостева т.В |
| 311 |  |  | 311 | 3д |  Чупина О.А |
| 314 |  |  |  |  |  |
| 401 | 5 «г» | Селянин А.В. | 401 | 7 «б» | Мялицына Е.В./отв |
| 402 | 5 «а» | Зайцева В.В. | 402 | 6 «г» | Винк Н.В |
| 404 |  |  | 404 | 6 «а» | Абрамова Д.Т. |
| 405 | 6в | Бакланова Н.Л. |  |  |  |
| 406 | 10 «а» | Пастухов А.Ю. | 406 | 7 «в» | Болохоненкова М.Н./отв |
| 407 | 9 «а» | Ведерникова У.М./отв |  |  |
| 408 | 8 «г» | Бобкова Л.Е./отв | 408 |  |  |
| 409 | 8 «б» | Андронова И.Г./отв | 409 |  |  |
| 410 | 8 «в» | Соколова В.В./отв | 410 | 6 «б» | Сушилина П.А. |
| 411 | 10 «б» | Рудометова О.В./отв | 411 |  |  |
| 412 | 5 «д» | Ганьжин А.А. | 412 |  |  |

П. 5

Утвердить Учебный план на 2024-2025 учебный год и программно-методическое обеспечение к учебному плану, рабочих программ по предметам, факультативным занятиям, программам по платным образовательным услугам.

П. 6

Назначить ответственной за составление расписания учителя информатики Бакиеву Аиду Назифовну.

П. 7

Обеспечить ведение электронного учета успеваемости обучающихся МАОУ «СОШ № 2 им. В.Н. Татищева» в Электронной Пермской Образовательной Системе (ЭПОС.Школа).

Назначить администратором ЭДиЖ ЭПОС.Школа в МАОУ «СОШ №2 им. В.Н. Татищева» Елесева Алексея Николаевича.

П. 8

 Назначить ответственными за направления учебно-воспитательной работы и возложить функциональные обязанности заместителей директоров на педагогов школы № 2:

- учебно-воспитательная работа на I ступени Попович Т.В.

- учебно-воспитательная работа на II, III ступени Моисеева О.Э.

- служба управления персоналом, организация

 безопасности и здоровьесбережения учащихся Пастухов А.Ю.

- воспитательная система «Школа гражданственности» Лядова О.В.

- информационный центр Елесев А.Н.

- олимпиадное движение и научно-исследовательская

работа учащихся Солохин Н.В.

- научно-методическая работа Жужгова Н.В.

П. 9

 Назначить ответственной за организацию дополнительных платных образовательных услуг Уржумову Раису Михайловну.

П. 10

В условиях сложной эпидемиологической обстановки и в соответствии с требованиями Роспотребнадзора организовать горячее питание школьников и установить следующий график для приема пищи учащимися горячего питания.

1 смена

|  |  |
| --- | --- |
| время | классы |
| 09.25 | 1а, 1 б, 1в, 1г |
| 10.15 | 2б, 3г, 4б, 4г |
| 11.05 | 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 6а |
| 12.00 | 8а, 8б,8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б,11а, 11б |

2 смена

|  |  |
| --- | --- |
| время | классы |
| 15.10 | 2а, 2в, 2г, 3а,3б, 3д |
| 16.00 | 3в, 4а, 4в, 6а, 6б, 6в, 6г |
| 16.50 | 7а, 7б, 7в, 7г,7д |

П. 11

 Назначить ответственной за организацию детского питания в школе № 2 Чупину О.А.

П. 12

Установить график работы школьной библиотеки с 09.00 ч. до 17.00 часов.

П. 13

Установить дату окончания учебного процесса 22 мая 2025г., дату окончания учебного года 22 мая 2025г.

П. 14

Установить дежурство администрации школы с 07.40 часов до 20.00 часов согласно графику (приложение 1).

Установить время начала работы:

1. учителей – за 15 минут до начала урока;
2. дежурных учителей – за 30 минут до начала учебных занятий.

Учителям 1-х классов в первой четверти обеспечить встречу учащихся в вестибюле на 1 этаже школы с 07.30 часов до 07.50 часов.

Учителям начальной школы провожать учащихся после последнего урока в раздевалку школы.

П. 15

На основании решения трудового коллектива утвердить комиссию по трудовым спорам в составе:

Председателя: Сурсякова О.А.

Членов комиссии: Лядова О.В., Кокорева Л.А.

П. 16

Для рассмотрения случаев травматизма в школе создать комиссию в составе:

Председателя: Пастухов А.Ю.

Членов комиссии: Поляков Л.В., Черепанов А.А.

П. 17

Создать комиссию по технике безопасности в составе:

Председателя: Тупицын Н.В.

Членов комиссии: Носков А.В., Елесев А.Н.

П. 18

Создать комиссию по соблюдению нормативных правил противопожарной безопасности в составе:

Председателя: Тупицын Н.В.

Членов комиссии: Носков А.В.

П. 19

Создать комиссию по охране труда участников учебно-образовательного процесса в составе:

Председателя: Пастухов А.Ю.

Членов комиссии: Сурсякова О.А., Кокорева Л.А.

П. 20

Назначить руководителями методических объединений следующих учителей:

1. начальная школа Габбасова Р.А.

2. русский язык и литература Соколова В.В.

3. иностранный язык Романова К.А.

4. история и обществознание Болохоненкова М.Н.

5. математика и естественные дисциплины Рудометова О.В.

6. изобразительное искусство и

 художественная культура, технология Бондаренко Е.И.

7. музыка Макаренко И.И.

8. физическая культура Поляков Л.В.

П. 21

Создать комиссию для проведения тарификации в составе:

Председателя: Красносельских В.Л., директор школы;

Членов комиссии: Штебе В.С., инспектор по кадрам;

Моисеева О.Э., зам директора по УВР;

Попович Т.В., учитель начальных классов;

Сурсякова О.А., учитель биологии, председатель ПК.

П. 22

В период 2024-2025 учебного года педагогическому коллективу и всем работникам школы строго соблюдать правила техники безопасности и нести ответственность за жизнь и здоровье детей. Запретить организованное посещение учащимися школы театров, выставок, проведение экскурсий, туристических походов и других мероприятий, проводимых вне, только после издания приказа директора школы о данных мероприятиях.

П. 23

Назначить ответственного за пожарную безопасность в школе № 2, за приобретение, содержание и ремонт первичных средств пожаротушения заместителя директора школы по АХЧ Тупицына Николая Васильевича.

П. 24

Назначить ответственного за организацию технической эксплуатации АПС с определением функциональных обязанностей заместителя директора школы по АХЧ Тупицына Николая Васильевича.

П. 25

Назначить ответственного за электрохозяйство и электрооборудование школы № 2 Носкова Александра Валентиновича.

П. 26

Назначить ответственного по производственному земельному контролю в школе № 2 заместителя директора школы по АХЧ Тупицына Николая Васильевича.

П. 27

 Назначить ответственного за охрану труда в школе № 2 учителя истории Пастухова Алексея Юрьевича.

П. 28

Организовать обучение сотрудников школы № 2 по программе пожарной безопасности в течение 2024-2025 учебного года и назначить ответственным заместителя директора школы по АХЧ Тупицына Николая Васильевича.

П. 29

Создать добровольную пожарную дружину в школе № 2 в составе руководителей звеньев:

1. Пастухов А.Ю.
2. Поляков Л.В.
3. Елесев А.Н.

П. 30

 Учителю истории Пастухову А.Ю. организовать обучение сотрудников школы № 2 по программе «Гражданской оборона» в объёме 16 часов, составить тематический план и расписание занятий на 2024-2025 учебный год.

П. 31

 Назначить ответственным по противодействию терроризму Красносельских В.Л., директора школы.

П. 32

 Назначить ответственного за безопасность учебного процесса и за работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, за мероприятия по противодействию терроризму, организацию работы по гражданской обороне учителя ОБЖ Черепанова Алексея Александровича.

П. 33

Назначить ответственного за работу по профилактике правонарушений и работу с детьми, находящимися в социально-опасном положении социального педагога Лосеву Юлию Васильевну.

П. 34

Назначить председателем «Совета профилактики» социального педагога Лосеву Юлию Васильевну.

П. 35

Назначить ответственного за энергосбережение школы № 2 заместителя директора школы по АХЧ Тупицына Николая Васильевича.

П. 36

Назначить ответственного за выполнение «Паспорта доступности» школы № 2 заместителя директора школы по АХЧ Тупицына Николая Васильевича.

П. 37

Назначить ответственного за соблюдение порядка обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников председателя ПК, учителя биологии Сурсякову Ольгу Алексеевну.

П. 38

Назначить ответственным за своевременное размещение информации на сайте школы № 2 учителя информатики Елесева Алексея Николаевича.

П. 39

Назначить ответственной за организацию работы социально-психологической службы в школе № 2 Лосеву Юлию Васильевну.

Директор школы \_\_\_\_\_Красносельских В.Л.