



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 2» г.Перми
Красносельских В.Л.

« 01 » сентября 20 16 г.

**График проведения внутренних проверок
финансово-хозяйственной деятельности
в МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением предметов
гуманитарного профиля» г.Перми**

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1.	Проверка заключенных договоров на соответствие действующему законодательству на поставку товаров, работ и услуг	Ежемесячно	Месяц	Директор
2.	Проведение сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками	Ежегодно	Год	Бухгалтер по материалам
3.	Проведение проверки учредительных и регистрационных документов	Ежегодно	Год	Директор
	Наличие и регистрация изменений в учредительные документы	Ежегодно	Год	
4.	Проверка правильности расчетов с налоговыми органами; проверка правильности определения налоговых ставок	Ежегодно	Год	Главный бухгалтер
	Проверка правильности начисления заработной платы сотрудникам учреждения	Ежегодно	Год	Бухгалтер по заработной плате
5.	Инвентаризация основных средств и материальных активов, финансовых активов	Ежегодно	Год	Председатель инвентаризационной комиссии