УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 2

им. В.Н. Татищева» г. Перми

\_\_\_\_\_\_\_ Красносельских В.Л.

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции**

**на период с 01.09.2024 года по 30.06.2025 года
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным
изучением предметов гуманитарного профиля им. В.Н. Татищева» г. Перми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокипроведения | Ответственные |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «СОШ № 2 им. В.Н.Татищева» г.Перми в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы Красносельских В. Л. |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | Постоянно | Директор школы Красносельских В Л. |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно | Директор школы Красносельских В. Л. |
| 4. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы;* аттестация педагогов школы;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности МАОУ «СОШ № 2 им. В.Н. Татищева» г.Перми;
* создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);
* организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
* участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.
 | Апрель-июль | Зам. директора по УВР Моисеева О.Э.Зам. директора по ВР Пастухов А.Ю. |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы Красносельских В.Л. |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы Красносельских В.Л. |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Постоянно | Директор школы Красносельских В.Л. |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор школыКрасносельских В.Л. |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | Постоянно | Директор школыКрасносельских В.Л. |
| 10. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «СОШ № 2 им. В.Н. Татищева». | Постоянно | Директор школыКрасносельских В.Л. |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль | Директор школыКрасносельских В.Л.Зам. директора по УВР Моисеева О.Э. |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | В течение учебного года | Директор школыКрасносельских В.Л.Зам. директора по УВР Моисеева О.Э. |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | В течение учебного года | Директор школыКрасносельских В.Л.Зам. директора по УВР Моисеева О.Э. |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школыКрасносельских В.Л. |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Моисеева О.Э. |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школыКрасносельских В.Л. |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в госу- дарстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и права. | В течение учебного года | Учителяобществознания и права |
| 8. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | Сентябрь-ноябрь | Учителяобществознания и права |
| 9. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции». | Декабрь | Зам. директора по ВР Пастухов А.Ю. |
| 10. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассни- ками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: «Мои права»;«Я-гражданин»;«Потребности и желания» (1-4 класс); «Гражданское общество и борьба с коррупцией»; «Источники и причины коррупции»; «Учащиеся против коррупции»; «Условия эффективного противодействия коррупции». | Февраль-май | Учителяобществознания и праваКлассные руководители 1-11 классов |
| 11. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы): «Роль государства в преодолении коррупции»; «СМИ и коррупция». | Декабрь-апрель | Классныеруководители |
| 12. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности. | Декабрь | Учителя ИЗО |
| 13. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией различных мероприятий: оформление стендов в Школе; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы. | Декабрь | Зам. директора по ВРПастухов А.Ю.,Учителя обществознания и права |
| Работа с педагогами |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | Постоянно | Елесев А.Н. |
| 2. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся». | Сентябрь | Руководители ШМО |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Моисеева О.Э. |
| Работа с родителями |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | В течение учебного года | Елесев А.Н. |
| 2. | Участие в публичном отчете школы. | Январь-июнь | Директор школы Красносельских В.Л. |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | Май | Директор школыКрасносельских В.Л. |
| 4. | День открытых дверей школы. | Февраль | Директор школы Красносел ьских В.Л. |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение учебного года | Классныеруководители |
| 6. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | Родительскийкомитет | Но мере проведения мероприятия |